

# Grundlagen Projektmanagement

Manche Projekte scheitern, viele dauern länger oder werden teurer als geplant. Ein wirkungsvolles, systematisches Projektmanagement unterstützt Sie dabei, Projekte sicher aufzusetzen, sie professionell durchzuführen, zu überwachen und erfolgreich abzuschließen.

## Zielgruppe

Mitarbeiter, die erstmalig mit dem Thema in Berührung kommen, als auch Mitarbeiter, die ihre Kenntnisse vertiefen möchten.

## Ziel

Die Teilnehmer lernen, wie Sie Projekte professionell aufsetzen, strukturiert plant, erfolgreich steuern und zielorientiert abschließen.

## Nutzen

Die Teilnehmer erwerben ein systematisches Vorgehen im Projektmanagement, lernen praxiserprobte Methoden und nützliche Vorlagen kennen und reflektieren ihre eigene Arbeitsweise. Zudem erhalten sie Einblicke in die Bedeutung von Projekt-Reporting sowie Hinweise aus Diskussionen, um typische Fehler zu vermeiden

## Inhalte

- Was ist der Nutzen von erfolgreichem „Projektmanagement“?
- Projekte erfolgreich initiieren – der gelungene Start gibt die Richtung vor
- Projekte planen – das Wichtigste: Struktur! Struktur! Struktur!
- Projekte durchführen und steuern – achtsam und ruhig lenken
- Projekte zielorientiert abschließen – dokumentieren, lernen, feiern
- Lösen von Praxisfragen, die vertrauensvoll im Seminar bearbeitet werden

## Dauer

2 Tage